

JOB ANGEBOT

«Head Office Operations»

ADB Altorfer Duss & Beilstein AG ist eine der führenden Steuerberatungskanzleien der Schweiz. Seit 1954 steht ADB für die umfassende Beratung von in- und ausländischen Unternehmen und Privatpersonen im schweizerischen und internationalen Steuerrecht.

Zur Verstärkung des Teams wird eine proaktive Persönlichkeit mit Kompetenzen in den Bereichen Prozesse, Projekte und Personal gesucht. Teilzeitpensum ist möglich (min. 60%).

Bewerbungen werden ausschliesslich durch Walter Blum & Partner bearbeitet.

ADB Altorfer Duss
& Beilstein

WALTER BLUM&PARTNER 
Business Consulting

In dieser neugeschaffenen Drehscheibenfunktion führen Sie ein Team von sechs Mitarbeitenden und sind verantwortlich für den reibungslosen Ablauf übergeordneter Projekte sowie aller Backoffice-Prozesse. Zusammen mit Ihrem Team übernehmen Sie alle anfallenden Arbeiten aus dem Tagesgeschäft und sind Sparringspartner der Geschäftsleitung sowie des Verwaltungsrats. Dabei verantworten Sie Planung, Durchführung und Nachbearbeitung aller Besprechungen und bringen Ihre Projekte in diese Gremien ein.

Sie sind zuständig für den gesamten Marketing- und Kommunikationsbereich mit Fokus auf die sozialen Kanäle, die Organisation von Anlässen und die Kunden-Kommunikation. Weiter sind Sie die Ansprechperson in allen IT-Fragen, arbeiten mit dem externen IT-Dienstleister zusammen und führen die Digitalisierungsprojekte des Unternehmens. Sie übernehmen die Leitung der betrieblichen Organisation im Personalbereich und unterstützen den Partner, der für den HR-Bereich zuständig ist, in der Personal-Rekrutierung, der Administration und im Marketing. Projekte aus den Bereichen Finanzen, Infrastruktur und Logistik gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben.

Ihre Basis bildet eine betriebswirtschaftliche Ausbildung (HF, FH oder Universität) oder ein Jus Studium. Sie bringen bereits einige Jahre Erfahrung in vergleichbarer Position mit. Ihre Stärke ist das Management von Projekten und Prozessen. Weiter haben Sie ein breites Marketing- und Kommunikations-Knowhow, vor allem der digitalen Kanäle. Sie sind äusserst IT-affin und haben Erfahrung mit Digitalisierungsprojekten. Ihre rasche Auffassungsgabe, Ihr hervorragendes Organisationstalent und Ihr lösungsorientiertes Arbeiten zeichnen Sie aus. Sie sind ausserdem eine höchst zuverlässige, verschwiegene, selbständige und gut strukturierte Persönlichkeit. Sie kommunizieren stilsicher in Deutsch und Englisch.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an leemann@walterblum-consulting.com. Fragen beantwortet Ihnen Angelika Leemann gerne unter +41 76 419 21 02.